

## Registro de Solicitud

Se ha recibido exitosamente su Solicitud de información, con los siguientes datos:

Acuse de Recibo No.:	260497025000048
Solicitante o Razón Social:	
Representante Legal:	
Número de Folio:	260497025000048
Fecha de ingreso de la Solicitud:	21/04/2025
Fecha Oficial de Recepción:	21/04/2025
Unidad de Atención:	Caborca
Información Solicitada:	<p>Solicito la siguiente información de todos los ayuntamientos del estado de Sonora.</p> <p>solicitudes de información sobre juzgados cívicos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Presupuesto asignado:<ul style="list-style-type: none"><li>o Detallar el monto presupuestal autorizado, ejercido y comprometido para la operación del sistema de justicia cívica durante los ejercicios fiscales 2024 y 2025.</li><li>o Especificar las partidas presupuestales y su clasificación por objeto del gasto.</li></ul></li><li>Capacitación del personal:<ul style="list-style-type: none"><li>o Informar sobre las capacitaciones impartidas al personal adscrito a los juzgados cívicos en los años 2024 y 2025.</li><li>o Incluir: nombre del curso o taller, temática, fecha de realización, nombre del ponente o institución capacitadora, duración, sede, costo total, y número de asistentes (con su categoría o puesto dentro del juzgado).</li></ul></li><li>Difusión de la cultura cívica:<ul style="list-style-type: none"><li>o Describir los mecanismos implementados para la difusión de la cultura cívica en el municipio.</li><li>o Indicar si se han realizado campañas, talleres comunitarios, materiales impresos o digitales, y si existe presupuesto específico asignado a estas actividades.</li></ul></li><li>Tipos y número de sanciones:<ul style="list-style-type: none"><li>o Listado detallado de los tipos de sanciones impuestas por los jueces cívicos durante el año 2025, clasificadas por mes.</li><li>o Incluir el número total de sanciones aplicadas, el tipo de falta administrativa que originó la sanción, y en su caso, medidas alternas o restaurativas impuestas.</li></ul></li><li>Protocolos y manuales:<ul style="list-style-type: none"><li>o Copia digitalizada, completa y vigente de todos los manuales de organización, procedimientos, protocolos operativos y administrativos aplicables a los juzgados cívicos del municipio.</li></ul></li><li>Publicidad de audiencias:<ul style="list-style-type: none"><li>o Describir los mecanismos de publicidad implementados para garantizar la transparencia de las audiencias ante el juez cívico.</li><li>o Informar si existe transmisión en vivo (y por qué medios o redes sociales), si las audiencias son grabadas, si dichas grabaciones son almacenadas, su duración de resguardo y medio de acceso público (liga directa o requisitos para consultarlas).</li></ul></li><li>Infraestructura y personal:<ul style="list-style-type: none"><li>o Informar cuántos juzgados cívicos existen actualmente en el municipio y su ubicación física.</li><li>o Enlistar al personal adscrito a cada juzgado cívico, incluyendo nombre del puesto, funciones principales, nivel jerárquico y si son de base, contrato u honorarios.</li></ul></li><li>Evaluaciones de desempeño:<ul style="list-style-type: none"><li>o Número de evaluaciones de desempeño realizadas en los juzgados cívicos en 2024 y 2025.</li><li>o Adjuntar copia digitalizada de los instrumentos de evaluación y sus resultados generales (sin datos personales), especificando fecha de aplicación, responsables de la evaluación y criterios utilizados.</li></ul></li><li>Sistema de Gestión de Información:<ul style="list-style-type: none"><li>o Informar si cuentan con un Sistema de Gestión de Información que apoye el funcionamiento de la justicia cívica.</li><li>o En caso afirmativo, describir su funcionamiento, objetivos, fecha de implementación, proveedor o desarrollador del sistema, costo, y adjuntar copia digital de sus manuales de operación o fichas técnicas.</li></ul></li><li>Mecanismos de monitoreo y evaluación:<ul style="list-style-type: none"><li>o Descripción detallada de los mecanismos implementados para monitorear, evaluar y dar seguimiento a las actividades realizadas en materia de justicia cívica.</li><li>o Indicar si existen informes periódicos, auditorías internas o externas, así como su frecuencia y resultados más recientes.</li></ul></li><li>Indicadores de gestión y resultados:<ul style="list-style-type: none"><li>o Indicar cuáles son los indicadores actualmente utilizados para medir la gestión y resultados de los</li></ul></li></ol>

## Registro de Solicitud

	juzgados cívicos. o Adjuntar los resultados generados con dichos indicadores en los años 2024 y 2025. 12. Información adicional: o En caso de que la plataforma nacional de transparencia presente alguna falla, le solicito él envié de la información a mi correo electrónico. o Solicito se entregue toda la información en formato digital, accesible y desglosado en archivos separados por cada numeral, en formatos abiertos como Excel, Word o PDF sin restricciones de acceso.
Información Solicitada:	
Correo electrónico:	
Forma de Entrega de la Solicitud:	Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia
Usuario que Elaboró la Solicitud:	lord19351@gmail.com

Para efecto del cómputo establecido en el Artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se ha recibido su Solicitud con fecha: 21/04/2025.

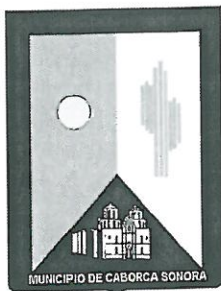
En virtud de que su Solicitud fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y haber aceptado los términos y condiciones del mismo, se entiende que las notificaciones y la respuesta que se formulen en atención a la misma, se pondrán a su disposición en los plazos establecidos en la Ley, por el mismo medio, el cual deberá consultar para dar seguimiento a su Solicitud.

Conforme se establece en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, dentro de un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la Recepción de su Solicitud, se le informará sobre la aceptación, improcedencia o declinación de la misma.

El seguimiento a su Solicitud deberá realizarlo directamente en la Unidad de Transparencia, competente, mediante el número de folio que se indica en este acuse.

Se recomienda conservar el presente Acuse para fines informativos y/o aclaraciones.

ATENTAMENTE  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Caborca



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: U T - 141/2025

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

**L.A.E JORGE LUIS MORENO DAVILA**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**  
**P R E S E N T E.-**

**CORRESPONDENCIA RECIBIDA**

**02 MAYO 2025**

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**  
**H. CABORCA, SONORA.**

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN  
Caborca, Sonora a 2 de Mayo del 2025.

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. LORD 19352** dirigida al sujeto obligado que es el H.AYUNTAMIENTO DE CABORCA Dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo Dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente:

**Solicito la siguiente información su ayuntamiento solicitudes de información sobre juzgados cívicos:**

1. Presupuesto asignado: o Detallar el monto presupuestal autorizado, ejercido y comprometido para la operación del sistema de justicia cívica durante los ejercicios fiscales 2024 y 2025. o Especificar las partidas presupuestales y su clasificación por objeto del gasto.
2. Capacitación del personal: o Informar sobre las capacitaciones impartidas al personal adscrito a los juzgados cívicos en los años 2024 y 2025. o Incluir: nombre del curso o taller, temática, fecha de realización, nombre del ponente o institución capacitadora, duración, sede, costo total, y número de asistentes (con su categoría o puesto dentro del juzgado).
3. Difusión de la cultura cívica: o Describir los mecanismos implementados para la difusión de la cultura cívica en el municipio. o Indicar si se han realizado campañas, talleres comunitarios, materiales impresos o digitales, y si existe presupuesto específico asignado a estas actividades.
4. Tipos y número de sanciones: o Listado detallado de los tipos de sanciones impuestas por los jueces cívicos durante el año 2025, clasificadas por mes. o Incluir el número total de sanciones aplicadas, el tipo de falta administrativa que originó la sanción, y en su caso, medidas alternas o restaurativas impuestas.
5. Protocolos y manuales: o Copia digitalizada, completa y vigente de todos los manuales de organización, procedimientos, protocolos operativos y administrativos aplicables a los juzgados cívicos del municipio.
6. Publicidad de audiencias: o Describir los mecanismos de publicidad implementados para garantizar la transparencia de las audiencias ante el juez

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.



cívico. o Informar si existe transmisión en vivo (y por qué medios o redes sociales), si las audiencias son grabadas, si dichas grabaciones son almacenadas, su duración de resguardo y medio de acceso público (liga directa o requisitos para consultarlas).

7. Infraestructura y personal: o Informar cuántos juzgados cívicos existen actualmente en el municipio y su ubicación física. o Enlistar al personal adscrito a cada juzgado cívico, incluyendo nombre del puesto, funciones principales, nivel jerárquico y si son de base, contrato u honorarios.

8. Evaluaciones de desempeño: o Número de evaluaciones de desempeño realizadas en los juzgados cívicos en 2024 y 2025. o Adjuntar copia digitalizada de los instrumentos de evaluación y sus resultados generales (sin datos personales), especificando fecha de aplicación, responsables de la evaluación y criterios utilizados.

9. Sistema de Gestión de Información: o Informar si cuentan con un Sistema de Gestión de Información que apoye el funcionamiento de la justicia cívica. o En caso afirmativo, describir su funcionamiento, objetivos, fecha de implementación, proveedor o desarrollador del sistema, costo, y adjuntar copia digital de sus manuales de operación o fichas técnicas.

10. Mecanismos de monitoreo y evaluación: o Descripción detallada de los mecanismos implementados para monitorear, evaluar y dar seguimiento a las actividades realizadas en materia de justicia cívica. o Indicar si existen informes periódicos, auditorías internas o externas, así como su frecuencia y resultados más recientes.

11. Indicadores de gestión y resultados: o Indicar cuáles son los indicadores actualmente utilizados para medir la gestión y resultados de los juzgados cívicos. o Adjuntar los resultados generados con dichos indicadores en los años 2024 y 2025.

12. Información adicional: o En caso de que la plataforma nacional de transparencia presente alguna falla, le solicito él envío de la información a mi correo electrónico. o Solicito se entregue toda la información en formato digital, accesible y desglosado en archivos separados por cada numeral, en formatos abiertos como Excel, Word o PDF sin restricciones de acceso.

Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de **5 días** hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

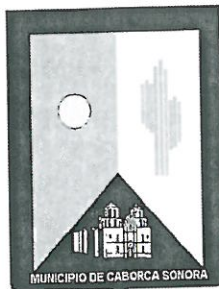
ATENTAMENTE

Michelle Paez C.

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA  
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA







**CORRESPONDENCIA  
RECIBIDA**

**28 ABR. 2025**

**DIRECCIÓN GENERAL DE  
SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL  
H. CABORCA, SONORA.**

DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: **UT - 137/2025**

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

**ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN**  
H. Caborca, Sonora a 28 de Abril del 2025.

**LIC. GERARDO VICENTE RAMIREZ CRUZ**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**  
**MUNICIPAL**  
**P R E S E N T E.-**

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. LORD 19352** dirigida al sujeto obligado que es el H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA Dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo Dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente:

**Solicito la siguiente información de todos los ayuntamientos del estado de Sonora. solicitudes de información sobre juzgados cívicos:**

- 1. Presupuesto asignado:** o Detallar el monto presupuestal autorizado, ejercido y comprometido para la operación del sistema de justicia cívica durante los ejercicios fiscales 2024 y 2025. o Especificar las partidas presupuestales y su clasificación por objeto del gasto.
- 2. Capacitación del personal:** o Informar sobre las capacitaciones impartidas al personal adscrito a los juzgados cívicos en los años 2024 y 2025. o Incluir: nombre del curso o taller, temática, fecha de realización, nombre del ponente o institución capacitadora, duración, sede, costo total, y número de asistentes (con su categoría o puesto dentro del juzgado).
- 3. Difusión de la cultura cívica:** o Describir los mecanismos implementados para la difusión de la cultura cívica en el municipio. o Indicar si se han realizado campañas, talleres comunitarios, materiales impresos o digitales, y si existe presupuesto específico asignado a estas actividades.
- 4. Tipos y número de sanciones:** o Listado detallado de los tipos de sanciones impuestas por los jueces cívicos durante el año 2025, clasificadas por mes. o Incluir el número total de sanciones aplicadas, el tipo de falta administrativa que originó la sanción, y en su caso, medidas alternas o restaurativas impuestas.
- 5. Protocolos y manuales:** o Copia digitalizada, completa y vigente de todos los manuales de organización, procedimientos, protocolos operativos y administrativos aplicables a los juzgados cívicos del municipio.
- 6. Publicidad de audiencias:** o Describir los mecanismos de publicidad implementados para garantizar la transparencia de las audiencias ante el juez

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.



cívico. o Informar si existe transmisión en vivo (y por qué medios o redes sociales), si las audiencias son grabadas, si dichas grabaciones son almacenadas, su duración de resguardo y medio de acceso público (liga directa o requisitos para consultarlas).

7. Infraestructura y personal: o Informar cuántos juzgados cívicos existen actualmente en el municipio y su ubicación física. o Enlistar al personal adscrito a cada juzgado cívico, incluyendo nombre del puesto, funciones principales, nivel jerárquico y si son de base, contrato u honorarios.

8. Evaluaciones de desempeño: o Número de evaluaciones de desempeño realizadas en los juzgados cívicos en 2024 y 2025. o Adjuntar copia digitalizada de los instrumentos de evaluación y sus resultados generales (sin datos personales), especificando fecha de aplicación, responsables de la evaluación y criterios utilizados.

9. Sistema de Gestión de Información: o Informar si cuentan con un Sistema de Gestión de Información que apoye el funcionamiento de la justicia cívica. o En caso afirmativo, describir su funcionamiento, objetivos, fecha de implementación, proveedor o desarrollador del sistema, costo, y adjuntar copia digital de sus manuales de operación o fichas técnicas.

10. Mecanismos de monitoreo y evaluación: o Descripción detallada de los mecanismos implementados para monitorear, evaluar y dar seguimiento a las actividades realizadas en materia de justicia cívica. o Indicar si existen informes periódicos, auditorías internas o externas, así como su frecuencia y resultados más recientes.

11. Indicadores de gestión y resultados: o Indicar cuáles son los indicadores actualmente utilizados para medir la gestión y resultados de los juzgados cívicos. o Adjuntar los resultados generados con dichos indicadores en los años 2024 y 2025.

12. Información adicional: o En caso de que la plataforma nacional de transparencia presente alguna falla, le solicito él envío de la información a mi correo electrónico. o Solicito se entregue toda la información en formato digital, accesible y desglosado en archivos separados por cada numeral, en formatos abiertos como Excel, Word o PDF sin restricciones de acceso.

Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de **5 días** hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

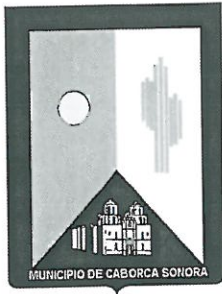
Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE



LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA  
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA





DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: UT - 151/2025

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

**ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN**  
**H. Caborca, Sonora a 14 de Mayo del 2025**

**C. LORD 19352**  
**PRESENTE.-**

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez le hago llegar respuesta en referencia a su solicitud de información con número: **260497025000048.**

Anexo a la presente información entregada por la dependencia de **SECRETARIA MUNICIPAL** respecto a su solicitud.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes por cualquier duda o aclaración al respecto.

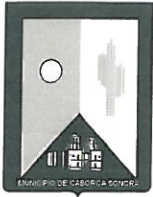
ATENTAMENTE

*Michelle Paez C.*

**LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA**  
**COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**







H. Ayuntamiento de Caborca, Sonora  
Secretaría del Ayuntamiento  
Oficio 111/05/2025

ASUNTO: El que se indica

H. Caborca, Sonora a 13 de mayo del 2024

Lic. Michelle Alejandra Paez Celaya  
Coordinadora de la Unidad de Transparencia  
Presente:

En atención al oficio número UT-032/2025, mediante el cual se formula solicitud de información, me permito manifestar lo siguiente:

Se remite el informe elaborado por el juez calificador en turno, en cumplimiento a lo requerido.

Este Honorable Ayuntamiento **mantiene su compromiso con la transparencia y la mejora continua**, implementando acciones orientadas a generar un impacto positivo en nuestra sociedad. En este esfuerzo, su participación y colaboración resultan fundamentales.

Agradezco su atención y **quedo a disposición para proporcionar cualquier información complementaria** que resulte necesaria a fin de atender debidamente el asunto en cuestión.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

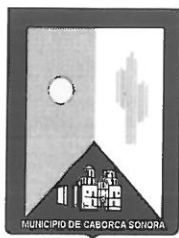


Atentamente

Mtro. Jorge Luis Moreno Dávila  
Secretario del Ayuntamiento







DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL  
DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO  
MUNICIPAL.  
SECCION: COORDINACION DEL JUZGADO  
CALIFICADOR.  
NUMERO DE OFICIO: 032/2025

H. CABORCA, SONORA, A 13 DE MAYO DEL 2025.

**MTRO. JORGE LUIS MORENO AVILA**  
**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**PRESENTE. -**

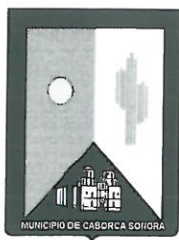
Por medio del presente aprovecho para enviarle un cordial saludo y en atención al Oficio **UT-141/2024** de fecha 02 de mayo del año en curso, de Unidad de Transparencia donde hace solicitud de información que obran en ésta dependencia; donde requiere la información siguiente : **Capacitación del personal:** se llevó acabo un curso de capacitación de las herramientas y sistemas de Plataforma en México con fecha el 04 de agosto con duración de 3 días con 6 horas de capacitación, con el numero de 5 jueces del juzgado cívico y personal de Seguridad Pública Municipal. **Difusión de la cultura cívica:** se ha difundido la cultura cívica en las asesorías solicitadas en el juzgado cívico y así como en reuniones vecinales. **Tipos y números de sanciones:** o listado detallados de los tipos de sanciones impuestas por los jueces cívicos durante el año 2025, clasificadas por mes: **Enero** 87 sanciones faltas administrativas del Bando de Policía y Gobierno como I. Faltas al orden público, II. Faltas contra la propiedad pública y privada, III. Faltas a la moral y a las buenas costumbres, IV. Faltas a las normas de ejercicio del comercio y trabajo, V. Faltas a la administración publica y a sus representantes, VI. Faltas al régimen de seguridad de la población y VII. Faltas al civismo.

**Febrero** 136 sanciones faltas administrativas del Bando de Policía y Gobierno como I. Faltas al orden público, II. Faltas contra la propiedad pública y privada, III. Faltas a la moral y a las buenas costumbres, IV. Faltas a las normas de ejercicio del comercio y trabajo, V. Faltas a la administración publica y a sus representantes, VI. Faltas al régimen de seguridad de la población y VII. Faltas al civismo.

**Marzo** 129 sanciones faltas administrativas del Bando de Policía y Gobierno como I. Faltas al orden público, II. Faltas contra la propiedad pública y privada, III. Faltas a la moral y a las buenas costumbres, IV. Faltas a las normas de ejercicio del comercio y trabajo, V. Faltas a la administración publica y a sus representantes, VI. Faltas al régimen de seguridad de la población y VII. Faltas al civismo.

**Abril** 100 sanciones faltas administrativas del Bando de Policía y Gobierno como I. Faltas al orden público, II. Faltas contra la propiedad pública y privada, III. Faltas a la moral y a las buenas costumbres, IV. Faltas a las normas de ejercicio del comercio y trabajo, V. Faltas a la administración publica y a sus representantes, VI. Faltas al régimen de seguridad de la población y VII. Faltas al civismo.

**Mayo** 61 sanciones faltas administrativas del Bando de Policía y Gobierno como I. Faltas al orden público, II. Faltas contra la propiedad pública y privada, III. Faltas a la moral y a las buenas costumbres, IV. Faltas a las normas de ejercicio del comercio y trabajo, V.



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL  
DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO  
MUNICIPAL.  
SECCION: COORDINACION DEL JUZGADO  
CALIFICADOR.  
NUMERO DE OFICIO: 032/2025

H. CABORCA, SONORA, A 13 DE MAYO DEL 2025.

Faltas a la administración pública y a sus representantes, VI. Faltas al régimen de seguridad de la población y VII. Faltas al civismo.

**Protocolos y Manuales:** El municipio de H. Caborca cuenta con su Bando de Policía y Gobierno, donde se ha apoyado e implementado el Modelo Homologado de Justicia Cívica en el Proceso de Justicia Cívica para la probable comisión de una falta administrativa, Proceso de Justicia Cívica para la resolución de conflictos comunitarios y en el Proceso de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en la Justicia Cívica, Catalogo de las faltas cívicas, Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley de Seguridad Pública para el Estado de Sonora. **Publicidad de Audiencia:** las audiencias son grabadas y almacenadas internamente no se cuenta con transmisión en vivo. **Infraestructura y Personal:** Actualmente se cuenta con un juzgado cívico y se encuentra dentro de las instalaciones de Seguridad Pública Municipal con 5 jueces cívico y 4 médicos legistas con base de confianza. **Evaluaciones de desempeño en 2024 y 2025:** en el 2024 con 1523 audiencias y en el 2025 518 audiencias. **Sistema de Gestión de Información:** no se cuenta con un sistema de gestión de información. **Mecanismos de monitoreo y evaluación:** existe mecanismo para monitorear y evaluar en la plataforma del Registro Nacional de Detenciones y archivos internos. **Indicadores de gestión y resultados:** el municipio de Caborca ha adoptado e implementado el Modelo y opera la justicia cívica bajo los estándares y componentes establecidos en el Modelo Homologado de Justicia Cívica, Buen Gobierno y Cultura de la Legalidad para los municipios de México.

Sin otro particular por el momento, me despido de usted quedando a sus apreciables ordenes, agradeciendo de antemano su atención.

ATENTAMENTE:

LIC. MARCOS A. PLASCENCIA ESQUIVEL  
JUEZ CALIFICADOR.

DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD  
PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL



COORDINACIÓN MUNICIPAL  
DEL JUZGADO CALIFICADOR  
H. CABORCA, SONORA



## SE DA RESPUESTA

C.  
PRESENTE.

Con relación a la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio: 260497025000048 presentada con fecha: 21/04/2025 en la que solicita:

Solicito la siguiente información de todos los ayuntamientos del estado de Sonora.  
solicitudes de información sobre juzgados cívicos:

1. Presupuesto asignado:

o Detallar el monto presupuestal autorizado, ejercido y comprometido para la operación del sistema de justicia cívica durante los ejercicios fiscales 2024 y 2025.

o Especificar las partidas presupuestales y su clasificación por objeto del gasto.

2. Capacitación del personal:

o Informar sobre las capacitaciones impartidas al personal adscrito a los juzgados cívicos en los años 2024 y 2025.

o Incluir: nombre del curso o taller, temática, fecha de realización, nombre del ponente o institución capacitadora, duración, sede, costo total, y número de asistentes (con su categoría o puesto dentro del juzgado).

3. Difusión de la cultura cívica:

o Describir los mecanismos implementados para la difusión de la cultura cívica en el municipio.

o Indicar si se han realizado campañas, talleres comunitarios, materiales impresos o digitales, y si existe presupuesto específico asignado a estas actividades.

4. Tipos y número de sanciones:

o Listado detallado de los tipos de sanciones impuestas por los jueces cívicos durante el año 2025, clasificadas por mes.

o Incluir el número total de sanciones aplicadas, el tipo de falta administrativa que originó la sanción, y en su caso, medidas alternativas o restaurativas impuestas.

5. Protocolos y manuales:

o Copia digitalizada, completa y vigente de todos los manuales de organización, procedimientos, protocolos operativos y administrativos aplicables a los juzgados cívicos del municipio.

6. Publicidad de audiencias:

o Describir los mecanismos de publicidad implementados para garantizar la transparencia de las audiencias ante el juez cívico.

o Informar si existe transmisión en vivo (y por qué medios o redes sociales), si las audiencias son grabadas, si dichas grabaciones son almacenadas, su duración de resguardo y medio de acceso público (liga directa o requisitos para consultarlas).

7. Infraestructura y personal:

o Informar cuántos juzgados cívicos existen actualmente en el municipio y su ubicación física.

o Enlistar al personal adscrito a cada juzgado cívico, incluyendo nombre del puesto, funciones principales, nivel jerárquico y si son de base, contrato u honorarios.

8. Evaluaciones de desempeño:

o Número de evaluaciones de desempeño realizadas en los juzgados cívicos en 2024 y 2025.

o Adjuntar copia digitalizada de los instrumentos de evaluación y sus resultados generales (sin datos personales), especificando fecha de aplicación, responsables de la evaluación y criterios utilizados.

9. Sistema de Gestión de Información:

o Informar si cuentan con un Sistema de Gestión de Información que apoye el funcionamiento de la justicia cívica.

o En caso afirmativo, describir su funcionamiento, objetivos, fecha de implementación, proveedor o desarrollador del sistema, costo, y adjuntar copia digital de sus manuales de operación o fichas técnicas.

10. Mecanismos de monitoreo y evaluación:

o Descripción detallada de los mecanismos implementados para monitorear, evaluar y dar seguimiento a las actividades realizadas en materia de justicia cívica.

o Indicar si existen informes periódicos, auditorías internas o externas, así como su frecuencia y resultados más recientes.

11. Indicadores de gestión y resultados:

o Indicar cuáles son los indicadores actualmente utilizados para medir la gestión y resultados de los juzgados cívicos.

o Adjuntar los resultados generados con dichos indicadores en los años 2024 y 2025.

12. Información adicional:

o En caso de que la plataforma nacional de transparencia presente alguna falla, le solicito el envío de la información a mi correo electrónico.

o Solicito se entregue toda la información en formato digital, accesible y desglosado en archivos separados por cada numeral, en formatos abiertos como Excel, Word o PDF sin restricciones de acceso.

Información Solicitada: